

# Protocol Verzuim



**Datum:** september 2022

## Inleiding

Uit onderzoek is gebleken, dat ook al worden leerlingen door ouders afwezig gemeld, regelmatige absentie tijdens de basisschooltijd, leidt tot ongeoorloofde afwezigheid en of thuiszitten in de verdere schoolcarrière van deze leerlingen.

Dit verzuimbeleid is erop gericht het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Wij willen hiermee thuiszitten zoveel mogelijk voorkomen of tot een minimum beperken.

### Definitie schoolverzuim:

Er is sprake van **schoolverzuim** als een leerling zonder geldige reden niet voldoet aan de leerplicht. Bij absoluut verzuim is een leerling niet ingeschreven op school. Bij relatief verzuim is een leerling ongeoorloofd afwezig.

### Definitie leerplicht:

De wettelijke verplichting kinderen onderwijs te laten volgen. Wanneer er sprake is van de verplichting om dit aan een school te doen, wordt dit schoolplicht genoemd.

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>Algemene informatie afmelden leerling</b> .....	4
Schooltijden.....	4
Dagelijks.....	4
<b>Handelswijze verzuim</b> .....	5
<b>Aanvulling op handelswijze verzuim</b> .....	6
Luxe verzuim.....	6
Extra verlof .....	6
Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof .....	6
4 jarige .....	6
<b>Verzuimregistratie</b> .....	7
Verzuimregistratiesysteem.....	7
Dossiervorming.....	7

## Algemene informatie afmelden leerling

### Schooltijden

Alle groepen gaan elke dag naar school van **08.30 uur tot 14.15 uur**.

Vanaf **08.15 uur** kunnen de kinderen binnenkomen. De ouders die hun kinderen komen ophalen wachten buiten op het schoolplein.

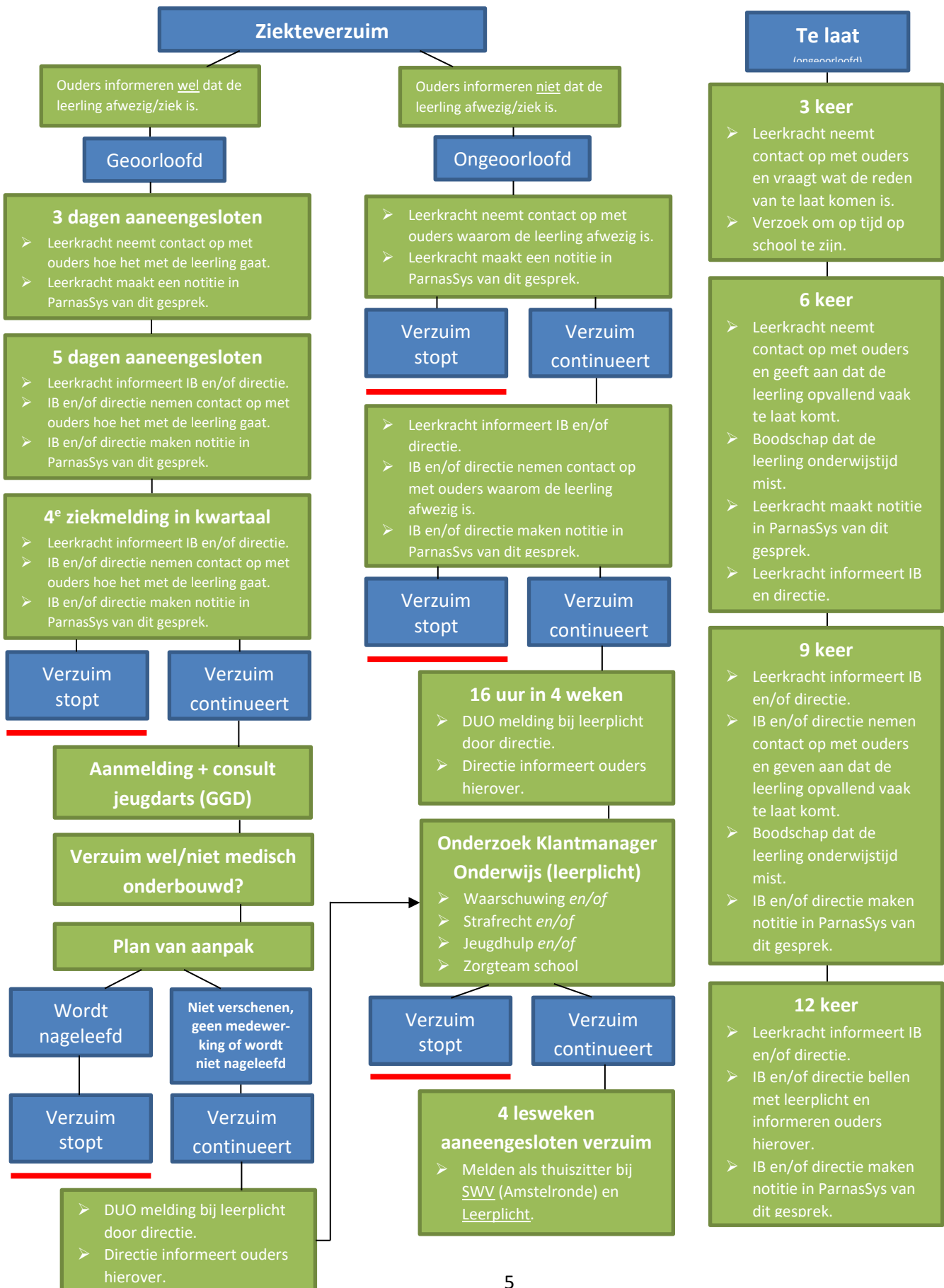
### Dagelijks

- Ouders/verzorgers melden vóór **08.30 uur** de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch bij de conciërge of per mail/Parro bij de groepsleerkracht.
- Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op en de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten horen tijdens de ronde welke kinderen er afwezig zijn.
- Om **08.30 uur** sluit de leerkracht de deur van de klas. Iedereen die in de klas is, is op tijd. Wie later binnenkomt wordt als te laat geregistreerd.

### In de klas

1. De groepsleerkracht registreert het verzuim/te laat komen in ParnasSys.
2. De conciërge vertelt de leerkrachten welke leerlingen afwezig zijn gemeld en met welke reden.
3. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt iemand van school vóór **9.00 uur** contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan wordt dit gemeld bij de intern begeleider/directeur.

## Handelswijze verzuim



## Aanvulling op handelswijze verzuim

### Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming (zie bijlagen) van de schooldirecteur of de Klantmanager Onderwijs (leerplicht). Bij dit verzuim gaat het eigen belang van de ouder/verzorger voor het schoolbezoek.
- Ook kan het gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie. De school heeft het vermoeden dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie 'Handelswijze verzuim' op pagina 5).

### Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen tevoren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De **directeur** neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de Klantmanager Onderwijs (leerplicht). De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De Klantmanager Onderwijs (leerplicht) neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

*Stappenplan bij het aanvragen van extra verlof:*

1. Ouders moeten bij de administratie/directie of van de website een verlofformulier ophalen en invullen.
2. Als de aanvraag is gehonoreerd geeft de administratie het extra verlof door aan de groepsleerkracht en noteert het in ParnasSys.
3. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.
4. De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

### Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De groepsleerkracht informeert de intern begeleider/ directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
2. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim via de DUO aan de Klantmanager Onderwijs (leerplicht).
3. Tegelijkertijd stuurt de directie het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de Klantmanager Onderwijs (leerplicht).

### 4 jarige

De meeste kinderen gaan naar school wanneer ze 4 jaar zijn. Wij streven ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk op school te laten zijn voor de continuïteit en het stimuleren van de ontwikkeling. Als de leerling niet op school komt dan moet dit worden doorgegeven aan de leerkracht. Bij structureel en langere afwezigheid wordt er contact opgenomen met de directeur.

## Verzuimregistratie

### Verzuimregistratiesysteem

1. De leerkracht voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in ParnasSys.
2. Als er opvallende zaken zijn, denk aan frequent bellen, dan informeert de administratief medewerker/conciërge de groepsleerkracht.
3. De groepsleerkracht informeert indien nodig de intern begeleider/directie (zie signaal verzuim). Structureel wordt het verzuim besproken tijdens de leerlingbespreking.

### Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt hier een notitie van gemaakt in ParnasSys in het leerling-dossier van de betreffende leerling(en).

## **Bijlagen**

**Aanvraagformulier vakantie en verlof**



Het Duet  
 basisonderwijs en kinderopvang  
 Prinses Christinalaan 120  
 1421 BN Uithoorn  
 0297-500666  
 info@hetduet.nl



## AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

(aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Naam aanvrager:			
Adres:			
Postcode + plaats:			
Telefoonnummer:			
Naam/namen, geboortedatum/data en groep(en) van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:	Naam:	Geboortedatum:	Groep nr:
	Naam:	Geboortedatum:	Groep nr:
	Naam:	Geboortedatum:	Groep nr:
Periode verlof:	t/m		
Reden verlof: (indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)			
Handtekening aanvrager:			Datum:
Handtekening directeur:	Ik ga akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag.  Datum:	Ik ga <b>niet</b> akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag. Reden(en):  Datum:	

Lees ook de op de achterzijde afgedrukte toelichting.

## Richtlijnen bij aanvraag extra verlof bijzondere omstandigheden

### 1. Op vakantie onder schooltijd

Dit verlof mag alleen dan worden verleend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan \*
- een werkgeversverklaring wordt overleg waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend,
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

\* De leerplichtwet geeft hiervan een aantal duidelijke voorbeelden. Zo moet bijvoorbeeld het grootste deel van het jaarinkomen in deze periode worden verdiend. Roostertechnische problemen op het werk komen hiervoor niet in aanmerking.

### 2. Verlof wegens “bijzondere omstandigheden” minder dan 10 dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling plaatsvinden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969). In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende (uitnodiging s.v.p. bijvoegen);
- d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad. Periode in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e en 2e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad, ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25- 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag (uitnodiging s.v.p. bijvoegen);
- g. voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, met uitzondering van vakantieverlof.

Geen “bijzondere omstandigheden” zijn o.a.

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

**4. Tijdig aanvragen**

Een aanvraag om vakantieverlof moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur. Als uw aanvraag wordt afgewezen door de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u bezwaar aantekenen.